

SEMİNER DERSİ İLKE KARARLARI

- Seminer dersi, tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerin alanlarıyla ilgili güncel ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak bir çalışmayı bilimsel araştırma yöntemlerine uygun şekilde hazırlayıp, topluluk önünde sunabilme ve tartışabilme becerilerini geliştirmeye yönelik olarak yürütülür.
- Seminer dersi öğrencinin tez danışmanı tarafından yürütülür.
- Seminer konusu veya konuları öğrenci ve tez danışmanı tarafından ortaklaşa belirlenir ve takip edilir.
- Seminer sunacak öğrencilerin seminerine ilişkin bilgiler (seminer konusu, seminerin sunulacağı yer, tarih ve saat) Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından “Seminer Konusu ve Tarih Bildirim Formu” ile en geç ilgili dönemin 12. haftasında enstitüye bildirilir.
- Seminer takvimi enstitü web sayfasında ilan edilir.
- İlgili Anabilim Dalında sunulacak seminerler, Anabilim Dalı Başkanlığınca programa kayıtlı tüm öğrencilere ve öğretim elemanlarına önceden elektronik ortamda duyurulur.
- Öğrenci hazırladığı semineri, belirlenen yer, tarih ve saatte katılımcıların önünde sunar. Seminer süresi, soru ve tartışma bölümü dâhil ortalama 45 dakikadır.
- Öğrencinin seminer sunumundan en geç üç (3) iş günü içinde, “Seminer Başarı ve Katılım Formu” (tez danışmanı, Anabilim Dalı Başkanı ve katılımcıların imzalarını içerecek şekilde) ve seminer sunumunun PDF versiyonu Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden Enstitü’ye ulaştırılır.
- Öğrencinin Seminer dersi dönem sonu notu, danışman tarafından Öğrenci Otomasyon Sistemine “YT-Başarılı” veya “YZ-Başarısız” olarak girilir.