



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

OCAK 2020

SAMSUN

Sunuş

Samsun Üniversitesi (SAMÜ), Lisansüstü programlarında tez yazan öğrencilerinin bilimsel etik ve araştırma yöntemlerine uygun tez yazmalarını önemsemektedir. Bu kılavuz Lisansüstü programlarda öğrenim gören öğrencilerimizin kaliteli tez yazımı için şekil ve içerik açısından katkı sağlamayı hedeflemektedir. Yüksek lisans veya doktora tezi hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur. Ayrıca tezsiz yüksek lisans dönem projeleri ile seminerlerin de bu kılavuzda verilen kurallara uygun olarak hazırlanması gerekmektedir. Tez çalışmalarında ve tezin yayına dönüştürülme sürecinde etik ilke ve prensiplere uygunluğun sağlanması öğrenci ve danışmanın sorumluluğundadır.

Üniversitelerarası Kurul Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,

Sahtecilik: Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,

Çarpıtma: Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,

Bunların dışında, destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek, henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak, hasta haklarına riayet etmemek, insanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak, incelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak, bilimsel araştırma için

sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak, bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak, araştırma ve deneylerde; hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak, mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak, araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak, bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak diğer etik ihlal türleridir.

İçindekiler

SUNUŞ.....	1
İÇİNDEKİLER	3
1. TEZ DÜZENİ	5
2. TEZİN GENEL BİÇİMİ VE DİLİ.....	5
2.1. KÂĞIT ÖLÇÜSÜ VE ÖZELLİKLERİ.....	5
2.2. YAZI DİLİ	6
2.3. YAZI TİPİ VE ÖZELLİKLERİ	6
2.4. YAZI BİÇİMİ	6
2.5. SAYFA NUMARALANDIRMA.....	6
2.6. TABLOLAR/ŞEKİLLER/GÖRSELLER/ÇİZELGELER	7
3. YAZIM PLANI.....	8
3.1. DIŞ KAPAK	8
3.2. İÇ KAPAK	9
3.3. TEZ ONAY SAYFASI.....	9
3.4. BİLDİRİM SAYFASI.....	9
3.5. ÖN SAYFALAR	9
3.5.1. Önsöz.....	9
3.5.2. İçindekiler	9
3.5.3. Özet	9
3.5.4. Abstract	10
3.5.5. Tablo/Şekil/Görsel/Çizelgeler	10
3.5.6. Denklemler/Simgeler/Kısaltmalar	10
3.6. TEZ METNİ	11
3.6.1. Giriş.....	11
3.6.2. Ana ve Alt Bölümler	11
3.6.3. Metin İçi Aktarmalar (Atıflar).....	12
3.6.3.1. Paragraf İçi Atıf Sistemi (APA).....	12
3.6.3.2. Dipnot Sistemi (Geleneksel Kıta Avrupası Sistemi).....	13
3.6.4. Sonuç ve Öneriler.....	23
3.7. SON SAYFALAR	24
3.7.1. Kaynakça (Metin İçi Atıf Sistemi (APA) İçin)	24
3.7.2. Ekler	27
3.7.3. Özgeçmiş.....	27
EK-1. DIŞ KAPAK SAYFASI ÖRNEĞİ	28
EK-2. İÇ KAPAK ÖRNEĞİ.....	29

EK-3. TEZ ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ	30
EK-4. BİLDİRİM SAYFASI ÖRNEĞİ	31
EK-5. İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ	32
EK-6. ÖZET SAYFASI ÖRNEĞİ	33
EK-7. ÖZET SAYFASI ÖRNEĞİ (İNGİLİZCE)	34
EK-8. TABLOLAR/ÇİZELGELER LİSTESİ ÖRNEĞİ	35
EK-9. ŞEKİLLER LİSTESİ ÖRNEĞİ.....	36
EK-10. GÖRSELLER LİSTESİ	37
EK-11. SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ ÖRNEĞİ.....	38
EK-12. KAYNAKÇA ÖRNEĞİ.....	39
EK-13. ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ.....	40
EK-14. MS WORD PROGRAMI İÇİN ÖNERİLER	41

1. TEZ DÜZENİ

Samsun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü programlarında yazılan tezlerin Tez Düzeni bu bölümde anlatılmıştır. Tez Düzeni ve diğer hususlar için EK-14’de yer alan yardımcı bilgilerden yararlanılabilir. Yazılan tezler aşağıdaki düzene göre hazırlanmalıdır.

Dış Kapak

İç Kapak Sayfası

Tez Onay Sayfası

Bildirim Sayfası

Ön Sayfalar

Önsöz

İçindekiler

Özet

Abstract

Tablolar Listesi

Şekiller Listesi

Görseller Listesi

Simge ve Kısaltmalar Listesi

Tez Metni

Giriş

Ana Bölümler

Sonuç ve Öneriler

Son Sayfalar

Kaynakça

Ekler

Özgeçmiş

2. TEZİN GENEL BİÇİMİ VE DİLİ

2.1. Kâğıt Ölçüsü ve Özellikleri

Tez, A4 boyutunda ve 80-100 gr/m²’lik mat beyaz birinci hamur kağıda basılmalıdır. Kâğıdın alt kenarından 2,5 cm ve üst kenarından 2,5 cm, sağ kenarından 2,5 cm ve sol kenarından 3 cm boşluk bırakılmalı (dış kapak hariç) ve kağıdın tek yüzü kullanılmalıdır.

2.2. Yazı Dili

Tez yazımında Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzu'na ve Türkçe Sözlükte belirtilen kurallara uyulmalıdır. Söz konusu sözlükte bulunmayan sözcük, deyim ve terim kullanılması durumunda; anlamlarının açıklaması da verilmelidir. Tez yazımında LATEX programı da kullanılabilir. Yabancı bir dilde lisansüstü eğitim yapılan Anabilim Dallarında tezler eğitim dilinde yazılacaktır. Tez yazımında açık ve yalın bir anlatım yolu tercih edilmelidir. Anlatım üçüncü tekil şahıs olarak ve edilgen yapıda olmalıdır.

2.3. Yazı Tipi ve Özellikleri

Tezin ana metni Times New Roman (12 punto) yazı karakterinde yazılmalıdır. Dipnotlar yazı karakteri değişmeksizin 10 punto olmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılır, kalın (bold) harfler başlıklarda kullanılır. İtalik yazı karakteri sadece gerekli durumlarda (Latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir. Noktalama işaretlerinden (kesme işareti, parantez içi kullanım, eğik çizgi, kısa çizgi dışında) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Tez metni üzerinde yapılması gereken bütün düzeltme ve değişiklikler elektronik ortamda yapılmalıdır.

2.4. Yazı Biçimi

Ana bölüm ve alt bölüm başlıkları sola, paragraflar iki yana yaslı olmalıdır. İlk satır 1 cm olmalıdır. Tezin yazımında 1,5 satır aralığı ölçüsü kullanılmalıdır. Paragraflar arası aralık, tüm metinde, MS Word programında 'Paragraf' ayarları kısmında önce ve sonra 6 nk olacak şekilde ayarlanmalıdır. Paragraflar arasında fazladan başka bir boşluk bırakılmamalıdır.

Tablo/çizelge ile şekiller ve görsellerde ve doğrudan uzun aktarmalarda yazı karakteri 2 punto küçültülerek kullanılır. Tablo, şekil, grafik, resim, harita vb. yazısı ile öncesindeki paragraf arasında ise yine 1,5 aralıklı tek bir satır boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve çizelge açıklamaları ile dipnotlar ve eşitliklerin yazımında ise tek satır aralığı kullanılmalıdır. Özet, Abstract, İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Kısaltma ve Simgeler Dizini, Kaynaklar ve Özgeçmiş bölümleri tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Sayfanın sonunda yer alacak başlık, en son satırdan en az iki satır daha üste ya da bir sonraki sayfaya yazılmalıdır.

2.5. Sayfa Numaralandırma

Dış kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralandırılır. Numaralandırma yapılırken iç kapak sayfasından, giriş kısmına kadar büyük Romen rakamları (I,II, ...) ile, diğer kısımlar ise (giriş, ana bölümler, sonuç ve öneriler vb.) ise Arap rakamları ile (1, 2, ...) ile

numaralandırılır. Tüm numaralar sayfanın alt orta kısmına yazılır. Numaralandırma iç kapakla başlamalı ancak sayfa numarası Önsöz sayfasıyla birlikte görünür biçimde (IV) yazılmaya başlanmalıdır. Giriş bölümünün ilk sayfasında Arap rakamı gizlenir. Numaralandırma Tablo 1’de gösterildiği gibi yapılmalıdır.

Tablo 1. Sayfa Numaralandırma

Tezin Kısımları	Sayfa No	Numaralandırma
Dış Kapak	-	Numaralandırma Yapılmaz
İç Kapak	I	Roma Rakamı (Gizlenmeli)
Tez Onay Sayfası	II	Roma Rakamı (Gizlenmeli)
Tez Bildirim Sayfası	III	Roma Rakamı (Gizlenmeli)
Önsöz	IV	Roma Rakamı
İçindekiler	V ve devamı	Roma Rakamı
Özet		
Abstract		
Tablolar Listesi		
Şekiller Listesi		
Grafikler Listesi		
Kısaltmalar Listesi		
Giriş	1 ve devamı	Arap Rakamı
Ana Bölümler		
Sonuç ve Öneriler		
Yararlanılan Kaynaklar		
Ekler		
Özgeçmiş		

2.6. Tablolar/Şekiller/Görseller/Çizelgeler

Tezde yer alan tüm tablo, grafik, şekil ve çizelgelere metin içerisinde atıf yapılır. Tablolar/çizelgeler ile şekiller ve görseller sayfa düzeni esaslarına uymak koşuluyla metinde ilk söz edildikleri yere yakın yerleştirilmelidir. Tez içinde kullanılmış olan görseller (fotoğraf, grafik, şema, formül, teknik çizim, sanatçıya ait eserin görselleri vb.) ile bir esere ait alıntılar; sayfa numaraları verilerek ve sayfa ortalanarak hazırlanmalıdır..

Metin içinde her tablo/çizelge, şekil ve görselin bir numarası ve başlığı bulunur. “Tablo/çizelge”, “şekil” ve “görsel” sözcükleri ve numaraları kalın harflerle, başlık ve açıklamalar ise kalın olmayan harflerle yazılır. Tablo/çizelge ile şekiller ve görsellerde hem numaralandırma ve başlık hem de içerik yazı karakteri 10 punto ile yazılır.

Tablo numarası Tablonun üstünde (Tablo Numarası için Paragraf, Sonra 6nk), Şekil/Görsel/Çizelge numaraları ise Şekil/Görsel/Çizelge altında (Şekil/Görsel/Çizelge için

Paragraf, Önce ve Sonra 6nk)olmalıdır. Paragraf sekmesinde girintiler bölümünde; önce ve sonra alanı sıfır (0), satır aralığı tek olmalıdır. Tablo/çizelgeler/şekil/görseller ortalı ve metin kaydırma özelliği kapalı olmalıdır.

Kimyasal formüllerin, moleküllerin ve reaksiyon şemalarının çiziminde; ChemDraw/ChemOffice vb. bir yazılımın kullanılması ve International Union of Pure and Applied Chemistry (IUPAC) isimlendirme kurallarına uyulması gerekmektedir. Tezde formüller aynı formatta, boyutta ve orantıda olmalıdır.

Tablo 2. Tanımlayıcı İstatistikler

	Cari Açık	Reel Petrol Fiyatı
Ortalama	-3029.847	0.311375
Medyan	-3033.000	0.308005
Maksimum	2746.000	0.615875
Minimum	-9407.000	0.127646
Standart Sapma	2117.738	0.104369
Çarpıklık	-0.257430	0.323721
Basıklık	3.139654	2.414665
Jargue Bera	2.252953	6.030896
Olasılık	0.324173	0.049024



Görsel 1. Osman Hamdi Bey, “Kaplumbağa Terbiyecisi”, 221.5 cm x 120 cm, Tuval üzerine yağlı boya, 1906

3. YAZIM PLANI

3.1. Dış Kapak

Tezin savunma ve inceleme amacıyla tesliminde ciltli olarak ve üzeri Ek 1’de gösterildiği şekilde yazılacaktır. Kapaktaki bütün ifadelerin yazımında belirtilen ölçülere uyulmalı; sayfa ortalananarak ve 12 yazı boyutunda Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır.

3.2. İç Kapak

İç kapakta, varsa destekleyen birimlerin veya kurumların adı yazılarak Ek-2’de gösterilen örneğe göre yazılacaktır. Sayfa kenarları kağıt ölçüsü bölümünde (2.1.) anlatılan ölçülerde olmalıdır ve tezin devam eden bölümlerinde de bu ölçüler kullanılmalıdır.

3.3. Tez Onay Sayfası

Bu sayfada danışmandan başlamak üzere jüride yer alan üyelerin adları ve ünvanları akademik kıdem dikkate alınarak yazılır. Belge, jüri üyelerinin ve Enstitü Müdürünün onaylarını içerir (EK-3).

3.4. Bildirim Sayfası

Tez içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde yapıldığını gösteren ve öğrenci tarafından imzalanan sayfadır (EK-4).

3.5. Ön Sayfalar

3.5.1. Önsöz

Önsözde, tezin konusu ve amacına yönelik genel bilgiler verilir ve devamında tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilir. Bir sayfayı geçmemelidir. Önsöz, metnin sonunda; öğrencinin Adı ve SOYADI (sağa dayalı) ile tarih (ay, yıl biçiminde ve sola dayalı olarak) bilgileri yazılır.

3.5.2. İçindekiler

Tezin “içindekiler” kısmı, Ek 5’de verilen örneğe göre düzenlenecektir. Bölüm başlığı, ön sayfaların adları, tüm alt başlıklarda ilk harfler büyük harf ve tüm harfler koyu olacak şekilde yazılmalıdır. Bölüm numara başlığından önce ve sonra bir satır boşluk bırakılarak yazılır.

3.5.3. Özet

Özet, 100 sözcükten az, 250 sözcükten fazla olmayacak şekilde tek sayfadan oluşur. Özet sayfasında tablo/çizelge, şekil, kaynak, dipnot gibi bilgilere yer verilmez ve alt başlık kullanılmaz. Özet sayfasında; tezin adı, öğrencinin adı soyadı, ilgili enstitünün ana bilim dalı dalı adı, (varsa) program adı, enstitü adı, danışmanın unvanı ve adı-soyadı, (varsa) ikinci danışmanın unvanı ve adı-soyadı yer alır. Yabancı dilde yazılan tezlerde, ilgili dildeki özetin yanı sıra Türkçe ve İngilizce özet de yazılmalıdır. Özet metninin altına en az 3 en fazla 5

sözcükten oluşan “Anahtar Sözcükler:” kısmı eklenir. Eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılır (EK-6).

3.5.4. Abstract

Türkçe yazılan tezlerin İngilizce özeti de olmalıdır. Abstract sayfası, özet bölümünün İngilizce yazımıdır. Teze ilişkin İngilizce anahtar sözcükler “Keywords:” sözcüğünün ardından eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılır (EK-7).

3.5.5. Tablo/Şekil/Görsel/Çizelgeler

Metin içinde kısaltma, tablo, şekil ve grafik kullanılmışsa, ilgili listeler Ek 8-9-10’daki gibi oluşturulmalıdır. Söz konusu liste adları, sayfanın ortasına gelecek şekilde ve ilk harfler büyük harfle yazılmalıdır. Listelerin her biri ayrı sayfalara yazılmalıdır. Listelerden tek sayfaya sığmayanların devamı bir sonraki sayfaya yazılabilir.

3.5.6. Denklemler/Simgeler/Kısaltmalar

Denklemler, denklem editörüyle veya enstitü tarafından kabul edilen bir programla 1,5 satır aralığıyla yazılır. Denklemlerden önce ve sonra 6 nk aralık bırakılır. Denklemlerden önce ve sonra boş satır bırakılmaz. Denklemler ilgili bölüm içinde, bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla numaralandırılır. Numaralandırılacak olan veya vurgu için tek bir satırda yer alması istenen denklemler ilgili satırda ortalı bir şekilde yer alır. Bu numaralar; alt bölüm numaraları dikkate alınmadan kalın olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2), gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırda sağa dayalı olarak yazılır. Tek satıra sığmayan ya da birden fazla satır gerektiren denklemler uygun yerlerden bölünerek tek satır aralığında yazılır, bu durumda ilgili denkleme numara verilecekse, numara denklemin son satırında yine sağa dayalı olarak verilir. Denklemde yer alan simgeler tek tek açıklanır. Tezde Uluslararası Birimler Sistem [Système International d’Unités, (SI)] birimi kullanılır. Simgeler ve kısaltmalar için ise Ek-11’de verilen örneğe göre liste oluşturulmalıdır.

Tek satır örnek:

1. Bölüm 5. Denklem için gösterim:

$$e_t = u_t \sqrt{g_{s(t)}} \quad (1.5)$$

yazılır.

Birden fazla satır örnek:

2. Bölüm 4. Denklem için gösterim

$$\begin{aligned} ax+b &= 18 \\ 8x+c &= 20 \end{aligned} \quad (2.4)$$

3.6. Tez Metni

3.6.1. Giriş

Giriş, tezin metin kısmının ilk ögesidir ve bölüm numarası verilmez. Bu nedenle, tez metninin sayfaları, girişten başlayarak Arap rakamlarıyla numaralandırılır. Ancak ilk sayfanın numarası gizlenir. Girişte, önsöz ve özetle yazılanlar tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun/sorunsal etraflıca tanımlanmalı; gerekçe belirtmeli, kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik vb. açıklanmalıdır. Araştırma süresince izlenen yöntem ve araştırmada karşılaşılan sınırlamalarla tezin içeriği özetlenmelidir.

3.6.2. Ana ve Alt Bölümler

Metin uygun sayıda (en az iki) bölüme ve gerekirse alt bölümlere ayrılmalıdır. Ana bölüm ve alt başlıklar ilk harfleri büyük ve diğer harfleri küçük olarak yazılır. Başlıklarda “ve, veya, ya da, ile, vb” bağlaçlar varsa, bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Ana başlıklar sola yaslı, girinti sıfır; birinci derece alt başlıklar sola yaslı, soldan girinti 0,5 cm; ikinci derece ve devamı alt başlıklar sola yaslı, soldan girinti 1 cm olmalıdır. Başlıklar öncesi ve sonrası 6nk boşluk bırakılmalıdır.

Örnek:

BİRİNCİ BÖLÜM

BÖLÜM BAŞLIĞI

1.Abcd Def (Ana Başlık)

1.1. Tha Klm (Birinci Derece Alt Başlık)

1.1.1. Ghk Lsc (İkinci Derece Alt Başlık)

1.1.1.1.Abmkl (Üçüncü Derece Alt Başlık)

2.1. Xyzmar...(Birinci Derece Alt Başlık)

3.6.3. Metin İçi Aktarmalar (Atıflar)

Tezde başka kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek yahut yorumlanarak verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb. dahil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Enstitümüz bünyesinde hazırlanacak tezlerde paragraf içi atıf sistemi kullanılacaktır. Paragraf içi atıf sistemine göre hazırlanan tüm tezlerde “yazar-tarih-sayfa numarası (APA) sistemi” kullanılacaktır. Bunun yanı sıra hazırlanan tezin niteliği, anabilim/bilim dalı uygulamalarının geleneksel dipnot sistemini kullanmayı gerektirmesi durumunda, danışmanın onayı alınması şartıyla, dipnot sistemi kullanılabilir.

Metin ile parantez içi kaynaklar arasında bir karakter boşluk olmalıdır. İngilizce yazılan tezler de “ve” yerine “and/&”, “vd.” yerine “et. al.” ifadesi kullanılır. Bu konuda aşağıdaki örneklere dikkat edilmelidir:

3.6.3.1. Paragraf İçi Atıf Sistemi (APA)

Aşağıda paragraf içi atıf sisteminin genel kuralları örnekler ile gösterilmiştir:

- **Tek Yazarlı kaynaklar:**

...verilmiştir (Bucak, 2016: 86).

- **İki yazarlık kaynaklar:**

...volatilite yayılımı nedenleri aşağıda yazılmıştır (Günyüz ve Sadık, 2015: 12);

- **İkiden fazla yazarlı kaynaklar:**

...(Yılmaz vd., 2011: 188).

- **Yazar adı ve tarih bilgileri anlatımda geçiyorsa:**

Erem (2001: 45)’e göre dış ticaret.....gibi faktörlerden etkilenmektedir.

- **Atıfın tek sayfadan oluşması, eserin bütününden yararlanılması, sayfa numarasının bulunmaması durumunda:**

Köksal (2001), çalışmasında.....yer vermiştir.

- **Aynı anda birden fazla yayına atıf yapılması:**

...(Cihan, 2016: 6; Batur, 2013: 19)

- **Kurum yazarlı kaynaklar:**

... (Yükseköğretim Kurulu (YÖK), 2011: 60).

- **Arşiv Belgeleri:**

... (COA, İ. MSM, 15/339).

- **Mahkeme kararları (Dipnot şeklinde gösterilir):**

¹Yargıtay 2. Hukuk Dairesinin 20.07.1994 tarih ve 1994/2580 Esas ve 1994/7214 Karar sayılı kararı.

- **Yazarı belli olmayan kaynaklar:**

...(İktisada Giriş, 1972: 25).

...(Sendika Tarihi ve Türkiye'nin..., 1965: 25)

- **Tarihi belli olmayan kaynaklar (tarih yok (t.y.)):**

...(Karadeniz, t.y., 18)

- **Aynı soyadına ve aynı tarihe sahip farklı yazarların eserleri:**

...(Figen Güneş, 2014: 68).

...(Sedat Güneş, 2014: 16).

- **Aynı yazarın, aynı tarihteki eserleri:**

...(Kaynak, 2014a: 48).

...(Kaynak, 2014b: 174).

- **Kişisel iletişimler:**

Kesgin'in (kişisel iletişim, Kasım 2016) belirttiği gibi...

...söylemiştir (Kesgin, kişisel iletişim, Kasım 2016)

- **İkincil kaynaktan aktarmalar (Özgün kaynağa erişim olmadığında):**

...(Işık, 1985'den aktaran: Sezgin, 2005: 66).

- **Televizyon programı, film, çoklu ortam yazılımı türü kaynaklar:**

... "Kış Uykusu" adlı filmle Ceylan (2014) Altın Palmiye ödülünü kazanmıştır.

- **Künye bilgileri olmayıp yalnızca İnternet ortamında yer alan kaynaklar (dipnot şeklinde gösterilmelidir):**

¹<http://www.topfinance.com/Forum/News.adp?ID=43785> (Erişim Tarihi: 20.11.2018)

3.6.3.2. Dipnot Sistemi (Geleneksel Kıta Avrupası Sistemi)

Dipnot sisteminde atıflar, metin içi atıf sisteminden farklı olarak, sayfa altlarında, numara sırasına göre ve ilk atıfta kaynağın künyesi yer alacak şekilde gösterilir. Numaralandırma, baştan sona sıra ile yapılabileceği gibi her bölümde yeniden başlatılarak da yapılabilir. Dipnot Sistemine dair genel kurallar şu şekildedir:

-Kitap, dergi (sürelî yayın) ve tez isimleri *İtalik* yazılacaktır.

-Bir kaynağa ilk kez yapılacak atıfta, yazarın adı ve soyadı ile kaynağa ait tüm künye bilgilerine yer verilir.

-İkinci ve sonraki atıflarda bazı özel durumlar (aynı soyadlı birden fazla yazar olması, bir yazarın birden fazla eserinden yararlanılması vb.) hariç, sadece yazarın soyadı, “a.g.e.; a.g.m.; a.g.t.,” ifadesi ve ilgili kaynağın sayfa numarası yazılmalıdır.

- Aynı yazarın birden fazla eserinin (kitap, makale vb.) kullanıldığı durumlarda “a.g.e.; a.g.m.; a.g.t.,” ifadeleri yerine ilgili eser adının kısaltması verilir

-Aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması halinde ikinci kez yapılacak atıflarda, “Yazarın Adının İlk Harfi. Soyadı, *Kitap Adı*, Sayfa Numarası” verilmelidir.

-Bir eserde birden fazla sayfaya atıfta bulunulması halinde, ard arda birkaç sayfaya atıfta bulunulmuşsa sayfa aralığı (50-55), birkaç sayfaya ayrı ayrı atıfta bulunulmuşsa sayfalar (51, 57, 85.) şeklinde verilmelidir.

İki yazarlı eserlere atıfta bulunurken, iki yazarın adı ve soyadı arasına “-” ifadesi yazılır. İkiyazarlı eserlere atıfta bulunurken, ilk yazarın adı ve soyadının peşine “vd.” ifadesi konulur.

Kaynak türlerine göre dipnot sisteminin genel kurallarına ilişkin örnekler aşağıda gösterilmiştir:

• **Tek Yazarlı Kitap:**

Kural	Yazar Adı Soyadı, <i>Eserin Adı</i> , Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa Numarası.
Örnek İlk Atıf	M. Hanefi Bostan, <i>XV. ve XVI. Asırlarda Trabzon Sancağında Sosyal ve İktisadi Hayat</i> , Türk Tarih Kurumu, Ankara 2002, s.55.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazar Soyadı, <i>Adı Geçen Eser</i> , Sayfa Numarası. Yazar Soyadı, <i>Kısa Kitap Adı</i> , Sayfa Numarası. [Aynı yazarın birden fazla kitabının kullanıldığı durumlarda eser adının kısaltması verilir.]
Örnek Atıf	Bostan, a.g.e., s.55. Bostan, <i>Trabzon Sancağı</i> , s.55.
Kaynakçada	Yazar Soyadı Adı, <i>Eserin Adı</i> , Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi.
Örnek	BOSTAN M. Hanefi, <i>XV. ve XVI. Asırlarda Trabzon Sancağında Sosyal ve İktisadi Hayat</i> , Türk Tarih Kurumu, Ankara 2002.

• **İki Yazarlı Kitap**

Kural	Yazarların Adı Soyadı, <i>Adı</i> , <i>Eserin Adı</i> , Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası.
Örnek İlk Atıf	İlhan Tekeli-Selim İlkin, <i>Osmanlı İmparatorluğu'nda Eğitim ve Bilgi Üretim Sisteminin Oluşumu ve Dönüşümü</i> , Türk Tarih Kurumu, Ankara 1999, s.61.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazar Soyadı, <i>Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	Tekeli-İlkin, <i>a.g.e.</i> , s.61. Tekeli-İlkin, <i>Eğitim ve Bilgi Üretim Sistemi</i> , s.61.
Kaynakçada	İlk Yazarın Soyadı Adı-İkinci Yazarın Adı Soyadı, <i>Eserin Adı</i> , Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi.
Örnek	TEKELİ İlhan -Selim İlkin, <i>Osmanlı İmparatorluğu'nda Eğitim ve Bilgi Üretim Sisteminin Oluşumu ve Dönüşümü</i> , Türk Tarih Kurumu, Ankara 1999.

• **Yazarı Olmayan/Anonim Kitap**

Kural	<i>Kitap Adı</i> , Ed. Editör/Neşreden/Hazırlayan, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası.
Örnek İlk Atıf	<i>Anonim Osmanlı Tarihi (1099-1116 / 1688-1704)</i> , Haz. Abdülkadir Özcan, Türk Tarih Kurumu, Ankara 2000, s.53.
Sonraki Geçtiği Yerde	<i>Kitap Kısa Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	<i>Anonim Osmanlı Tarihi</i> , s.53.
Kaynakçada	<i>Eserin Adı</i> , Ed. Editör/Neşreden/Hazırlayan, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi.
Örnek	<i>Anonim Osmanlı Tarihi (1099-1116 / 1688-1704)</i> , Haz. Abdülkadir Özcan, Türk Tarih Kurumu, Ankara 2000.

• **Çok Yazarlı Kitap**

Kural	Yazar Adı Soyadı vd., <i>Kitap Adı</i> , Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası.
Örnek İlk Atıf	Bekir Topaloğlu vd., <i>İslam'da İnanç Esasları</i> , Çamlıca Yayınları, İstanbul 2019, s.145.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazar Soyadı vd., <i>Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	Topaloğlu vd., <i>a.g.e.</i> , s.145. Topaloğlu vd., <i>İnanç Esasları</i> , s.145.
Kaynakçada	İlk Yazarın Soyadı Adı vd., <i>Eserin Adı</i> , Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi.
Örnek	TOPALOĞLU Bekir vd., <i>İslam'da İnanç Esasları</i> , Çamlıca Yayınları, İstanbul 2019.

• **Editörlü Kitap**

Kural	Editör Adı ve Soyadı (Ed.), <i>Kitap Adı</i> , Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası.
Örnek İlk Atıf	Mete Kaan Kaynar (Ed.), <i>Türkiye'nin 1950'li Yılları</i> , İletişim Yayınları, İstanbul 2019, s.225.
Sonraki Geçtiği Yerde	Editör Soyadı, <i>Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	Kaynar, <i>a.g.e.</i> , s.226. Kaynar, <i>Türkiye'nin 1950'li Yılları</i> , s. 226
Kaynakçada	Editörün Soyadı Adı (Ed.), <i>Eserin Adı</i> , Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi.
Örnek	KAYNAR Mete Kaan (Ed.), <i>Türkiye'nin 1950'li Yılları</i> , İletişim Yayınları, İstanbul 2019.

• **Çeviri Kitap**

Kural	Yazar Adı Soyadı, <i>Kitap Adı</i> , Çev. Çeviren Adı Soyadı, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası.
Örnek İlk Atıf	Suraiya Faroqhi, <i>Osmanlı Tarihi Nasıl İncelenir?</i> , Çev. Zeynep Altok, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul 2019, s.89.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazarı Soyadı, <i>Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	Faroqhi, <i>a.g.e.</i> , s.95. Faroqhi, <i>Osmanlı Tarihi Nasıl İncelenir</i> , s. 95.
Kaynakçada	Yazarın Soyadı Adı (Ed.), <i>Eserin Adı</i> , Çev. Çeviren Adı Soyadı, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi.
Örnek	FAROQHI Suraiya, <i>Osmanlı Tarihi Nasıl İncelenir?</i> , Çev. Zeynep Altok, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul 2019.

• **Tahkik/Edisyon Kritik Kitap**

Kural	Yazar Adı Soyadı, <i>Kitap Adı</i> , Thk. Muhakkikin Adı Soyadı, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası.
Örnek İlk Atıf	Gelibolulu Mustafa Ali, <i>Câmi'u'l-buhûr der mecâlis-i sûr</i> , Thk. Ali Öztekin, TTK, Ankara 1996, s.106.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazarı Soyadı, <i>Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	Mustafa Ali, <i>a.g.e.</i> , s.109. Mustafa Ali, <i>Câmi'u'l-buhûr</i> , s.109.
Kaynakçada	Yazarın Soyadı Adı, <i>Eserin Adı</i> , Thk. Muhakkikin Adı Soyadı, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi.
Örnek	MUSTAFA ALİ Gelibolulu, <i>Câmi'u'l-buhûr der mecâlis-i sûr</i> , Thk. Ali Öztekin, TTK, Ankara 1996.

- **Kitap Neşri**

Kural	Yazar Adı Soyadı, <i>Kitap Adı</i> , Neşr. Neşredenin Adı Soyadı, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası.
Örnek İlk Atıf	Sa‘deddîn et-Teftâzânî, <i>Şerhu’l-‘Aķā’idi’n-NeseĢiyye</i> , Nşr. Ahmed Hicâzî es-Sekkâ, Mektebetü’l-Küllıyyâti’l-Ezheriyye, Kahire 1408/1988, s.43.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazarı Soyadı, <i>Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	Teftâzânî, <i>a.g.e.</i> , s.73. Teftâzânî, <i>Şerhu’l-‘Aķā’id</i> , s.73
Kaynakçada	Yazarın Soyadı Adı, Eserin <i>Adı</i> , Nşr. Neşredenin Adı Soyadı, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi.
Örnek	TEFTÂZÂNÎ Sa‘deddîn, <i>Şerhu’l-‘Aķā’idi’n-NeseĢiyye</i> , Nşr. Ahmed Hicâzî es-Sekkâ, Mektebetü’l-Küllıyyâti’l-Ezheriyye, Kahire 1408/1988.

- **Sadeleştireilmiş Kitap**

Kural	Yazar Adı Soyadı, <i>Kitap Adı</i> , Sad. Sadeleştirenin Adı Soyadı, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası.
Örnek İlk Atıf	Ahmed Cevdet Paşa, <i>Sadeleştireilmiş Mecelle</i> , Sad. İbrahim Ural & Salih Özcan, Fey Vakfı, İstanbul 1995, s.420.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazarı Soyadı, <i>Adı Geçen Eser/Kısa Kitap Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	Ahmed Cevdet Paşa, <i>a.g.e.</i> , s. 425. Ahmed Cevdet Paşa, <i>Sadeleştireilmiş Mecelle</i> , s.425
Kaynakçada	Yazarın Soyadı Adı, Eserin <i>Adı</i> , Sad. Sadeleştirenin Adı Soyadı, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi.
Örnek	AHMED CEVDET PAŞA, <i>Sadeleştireilmiş Mecelle</i> , Sad. İbrahim Ural & Salih Özcan, Fey Vakfı, İstanbul 1995.

- **Yazma Eser**

Kural	Yazar Adı Soyadı, Yazma Eser Adı, Kütüphanenin Bulunduğu Şehir, Kütüphane Adı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası, Varak Numarası.
Örnek İlk Atıf	Ebû Şekûr Muhammed b. Abdüsseyyid es-Sâlimî el-Keşşî, <i>et-Temhîd fı beyâni’t-tevhîd</i> , İstanbul, Süleymaniye Kütüphanesi, Şehit Ali Paşa, 1153, 77b.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazar Soyadı, <i>Yazma Eser Adı</i> , Varak Numarası.
Örnek Atıf	Keşşî, <i>et-Temhîd</i> , 77b.
Kaynakçada	Yazar Soyadı, Adı. <i>Yazma Eser Adı</i> . Kütüphanenin Bulunduğu Şehir: Kütüphane Adı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası, Varak Aralığı.

Örnek	KEŞŞÎ Ebû Şekûr Muhammed b. Abdüsseyyid es-Sâlimî. <i>et-Temhîd fi beyâni't-tevhîd</i> . İstanbul, Süleymaniye Kütüphanesi, Şehit Ali Paşa, 1153.
-------	---

• **Editörlü Kitapta Bölüm**

Kural	Yazar Adı Soyadı, “Bölüm Adı,” Kitap Adı, Ed. Editör Adı Soyadı, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası.
Örnek İlk Atıf	Necmettin Alkan, “Gelenekten Moderniteye Geçişte Osmanlı Tarihçiliği ve Ahmed Cevdet Paşa”, <i>Türk Tarihçileri</i> , Ed. Ahmet Şimşek, Pegem Akademi, Ankara 2016, s.33.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazarı Soyadı, <i>Adı Geçen Makale/Kısa Makale Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	Alkan, a.g.m., s. 45. Alkan, “Ahmed Cevdet Paşa”, s.45
Kaynakçada	Yazarın Soyadı Adı, “Bölüm Adı,” Kitap Adı, Ed. Editör Adı Soyadı, Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa Aralığı.
Örnek	ALKAN Necmettin, “Gelenekten Moderniteye Geçişte Osmanlı Tarihçiliği ve Ahmed Cevdet Paşa”, <i>Türk Tarihçileri</i> , Ed. Ahmet Şimşek, Pegem Akademi, Ankara 2016, s.33-43.

• **Kurum Yayınları Kitaplar**

Kural	Kurum Adı, <i>Kitap Adı</i> , Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi, Sayfa numarası.
Örnek İlk Atıf	Devlet Planlama Teşkilatı, <i>Türkiye’de Sanayileşme Sorunları</i> , Devlet Planlama Teşkilatı Yayınları, Ankara 1984, s.78.
Sonraki Geçtiği Yerde	<i>Kısa Kitap Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	<i>Türkiye’de Sanayileşme Sorunları</i> , s.88.
Kaynakçada	Kurum Adı, <i>Kitap Adı</i> , Yayınevi, Basım yeri ve Tarihi.
Örnek	Devlet Planlama Teşkilatı, <i>Türkiye’de Sanayileşme Sorunları</i> , Devlet Planlama Teşkilatı Yayınları, Ankara 1984.

• **Tek Yazarlı Makale**

Kural	Yazar Adı Soyadı, “Makale Adı”, <i>Dergi Adı</i> , Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı/Yılı), Sayfa Numarası.
Örnek İlk Atıf	Feridun M. Emecen, “Doğu Karadeniz’de Âyânlık: Tirebolulu Kethudazâde Mehmet Emin Ağa”, <i>Belleten</i> , LXV/242 (2001), s. 215.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazar Soyadı, <i>Adı Geçen Makale</i> , Sayfa Numarası. Yazar Soyadı, <i>Kısa Makale Adı</i> , Sayfa Numarası. [Aynı yazar/yazarların birden fazla makalesinin kullanıldığı durumlarda eser adının kısaltması verilir.]
Örnek Atıf	Emecen, a.g.m., s. 215. Emecen, <i>Kethudazâde Mehmet Emin Ağa</i> , s. 215.

Kaynakçada	Yazar Soyadı Adı, “Makale Adı”, <i>Dergi Adı</i> , Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı/Yılı), Sayfa Aralığı.
Örnek	EMECEN Feridun, “Doğu Karadeniz’de Âyânlık: Tirebolulu Kethudazâde Mehmet Emin Ağa”, <i>Belleten</i> , LXV/242 (2001), s.193-215.

• **İki Yazarlı Makale**

Kural	Yazarların Adı Soyadı, “Makale Adı”, <i>Dergi Adı</i> , Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı/Yılı), Sayfa Numarası.
Örnek İlk Atf	Özgür Yılmaz-Aslı Şenol Ghebantani, “Fransız Diplomat Boislecomte’a Göre Mehmed Ali Paşa İsyanı Döneminde Osmanlı Ticareti (1833-1834),” <i>Tarihin Peşinde -Uluslararası Tarih ve Sosyal Araştırmalar Dergisi</i> , 14 (2015), s. 440.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazar Soyadı, <i>Adı Geçen Makale</i> , Sayfa Numarası. Yazar Soyadı, <i>Kısa Makale Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atf	Yılmaz-Şenol Ghebantani, <i>a.g.m.</i> , s. 440. Yılmaz-Şenol Ghebantani, <i>Osmanlı Ticareti</i> , s. 440.
Kaynakçada	Yazar Soyadı Adı, “Makale Adı”, <i>Dergi Adı</i> , Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı/Yılı), Sayfa Aralığı.
Örnek	YILMAZ Özgür-Aslı Şenol Ghebantani, “Fransız Diplomat Boislecomte’a Göre Mehmed Ali Paşa İsyanı Döneminde Osmanlı Ticareti (1833-1834),” <i>Tarihin Peşinde -Uluslararası Tarih ve Sosyal Araştırmalar Dergisi</i> , 14 (2015), s. 437-477.

• **Çok Yazarlı Makale**

Kural	İlk Yazarın Adı Soyadı vd., “Makale Adı”, <i>Dergi Adı</i> , Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı/Yılı), Sayfa Numarası.
Örnek İlk Atf	Nükhet Saracel vd., “Afyon Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı: Afyon Halkının Üniversiteyi Algılaması, Tutum ve Beklentilerine İlişkin Araştırma”, <i>Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi</i> , 2/2 (2001), s.5.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazar Soyadı, <i>Adı Geçen Makale</i> , Sayfa Numarası. Yazar Soyadı, <i>Kısa Makale Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atf	Saracel vd., <i>a.g.m.</i> , s. 10. Saracel vd., <i>Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı</i> , s. 10.
Kaynakçada	İlk Yazarın Soyadı Adı vd., “Makale Adı”, <i>Dergi Adı</i> , Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı/Yılı), Sayfa Aralığı.
Örnek	SARACEL Nükhet vd., “Afyon Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı: Afyon Halkının Üniversiteyi Algılaması, Tutum ve Beklentilerine İlişkin Araştırma”, <i>Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi</i> , 2/2, (2001), s.1-14.

- **Bildiriler**

Kural	Yazarın Adı Soyadı, “Bildiri Başlığı”, <i>Kitap Adı</i> , Ed./Haz./Der. Editör Hazırlayan, Derleyen Adı Soyadı, Yayınevi, Basım Yeri Basım Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek İlk Atıf	Musa Çadircı, “Tanzimat’ın Karadeniz Bölgesi’nde Uygulanması”, <i>Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Birinci Tarih Boyunca Karadeniz Kongresi Bildirileri (13-17 Ekim 1986)</i> , Haz. Mehmet Sağlam-Bayram Kodaman, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Samsun 1988, s.191.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazar Soyadı, <i>Adı Geçen Makale</i> , Sayfa Numarası. Yazar Soyadı, <i>Kısa Makale Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	Çadircı, <i>a.g.m.</i> , s. 192. Çadircı, <i>Tanzimat’ın Karadeniz Bölgesi’nde Uygulanması</i> , s.192.
Kaynakçada	Yazarın Soyadı Adı, “Bildiri Başlığı”, <i>Kitap Adı</i> , Ed./Haz./Der. Editör Hazırlayan, Derleyen Adı Soyadı, Yayınevi, Basım Yeri Basım Yılı, Sayfa Aralığı.
Örnek	ÇADIRCI Musa, “Tanzimat’ın Karadeniz Bölgesi’nde Uygulanması” <i>Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Birinci Tarih Boyunca Karadeniz Kongresi Bildirileri (13-17 Ekim 1986)</i> , Haz. Mehmet Sağlam-Bayram Kodaman, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Samsun 1988, s.191-198.

- **Tezler**

Kural	Yazarın Adı Soyadı, <i>Tez Başlığı</i> , Yayımlanmamış Tez Türü, Üniversite Enstitü Adı, Şehir ve Tarihi.
Örnek İlk Atıf	Mustafa Budak, <i>1853-1856 Kırım Savaşı’nda Kafkas Cephesi</i> , Yayımlanmamış Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul 1993.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazar Soyadı, <i>Adı Geçen Tez</i> , Sayfa Numarası. Yazar Soyadı, <i>Kısa Tez Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	Budak, <i>a.g.t.</i> , s. 192. Budak, <i>Kafkas Cephesi</i> , s.192.
Kaynakçada	Yazarın Soyadı Adı, <i>Tez Başlığı</i> , Yayımlanmamış Tez Türü, Üniversite Enstitü Adı, Şehir ve Tarihi.
Örnek	BUDAK Mustafa, <i>1853-1856 Kırım Savaşı’nda Kafkas Cephesi</i> , Yayımlanmamış Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul 1993.

- **Arşiv Belgesi**

Kural	<i>Defterler İçin:</i> Arşiv Adı (Arşiv Adı Kısaltması), Defter Adı [Defter Kodu], No. Numarası, (varsa) Gömlek No. Numarası, Varak Numarası. <i>Belgeler İçin:</i> Arşiv Adı (Arşiv Adı Kısaltması), Fon Adı [Fon Kodu], Dosya No. Gömlek No. Lef Numarası, (Hicri/Miladi Tarih).
Örnek İlk Atıf	Osmanlı Arşivi (BOA), <i>Mühimme-i Asâkir Defterleri</i> [A.DVNS.ASK.MHM.d], No. 989, Gömlek No. 7, 440. Osmanlı Arşivi (BOA), <i>İrâde Dâhiliye (İ.DH)</i> : Dosya No. 157, Gömlek No. 8157, Lef 1.(7 M 1267/12 Kasım 1850)
Sonraki Geçtiği Yerde	Arşiv Adı Kısaltması, <i>Defter Kodu</i> , No. Numarası, (varsa) Gömlek No. Numarası, Varak Numarası. Arşiv Adı Kısaltması, <i>Fon Kodu</i> , Dosya No. Gömlek No., Lef Numarası (Hicri/Miladi Tarih).
Örnek Atıf	BOA, A.DVNS.ASK.MHM.d, No. 989, Gömlek No. 7, 440a. BOA, İ.DH, 157/8157, Lef 1.(7 M 1267/12 Kasım 1850).
Kaynakçada	Arşiv Adı Kısaltması, Arşiv Adı. Defter Adı [Defter Kodu]. No. Numarası, (varsa) Gömlek No. Numarası. Arşiv Adı Kısaltması, Fon Adı [Fon Kodu], Dosya No. Gömlek No.
Örnek	BOA, Osmanlı Arşivi. <i>Mühimme-i Asâkir Defterleri</i> [A.DVNS.ASK.MHM.d]. No. 989. BOA, Osmanlı Arşivi, <i>İrâde Dâhiliye (İ.DH)</i> , Dosya No. 157, Gömlek No. 8157.

- **Ansiklopedi Maddesi**

Kural	Yazar Adı Soyadı, “Madde Adı (Alt Başlık)”, <i>Ansiklopedi Adı</i> , C. Cilt, Yayınevi, Basım Yeri ve Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek İlk Atıf	Yusuf Şevki Yavuz, “İstidlâl (Kelâm)”, <i>Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi</i> , C. 23, TDV Yayınları, İstanbul 2001, s.328.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazar Soyadı, <i>Adı Geçen Makale</i> , Sayfa Numarası. Yazar Soyadı, <i>Kısa Makale Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	Yavuz, <i>a.g.m.</i> , s. 328. Yavuz, “İstidlâl(Kelâm)”, s.328.
Kaynakçada	Yazarın Soyadı Adı, “Madde Adı”, <i>Ansiklopedi Adı</i> , C. Cilt, Yayınevi, Basım Yeri ve Yıl, Sayfa Aralığı.
Örnek	YAVUZ Yusuf Şevki, “İstidlâl (Kelâm)”, <i>Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi</i> , C. 23, TDV Yayınları, İstanbul 2001, s.325-328.

- **Yazarı Belli Gazete Makalesi**

Kural	Yazar Adı Soyadı, “Köşe Yazısı Başlığı”, <i>Gazete Adı</i> (Yayın Günü Ayı Yılı), Sayfa Numarası veya Erişim Adresi.
Örnek İlk Atıf	Mümtaz Soysal, “Otoriterlik ve Totaliterlik”, <i>Cumhuriyet</i> , (29 Mayıs 2013) http://www.cumhuriyet.com.tr/koseyazisi/424568/otoriterlik-ve-totaliterlik.html M. Şükrü Hanioglu, “15 Temmuz’u Farklı Kılan Ne?”, <i>Sabah</i> (15 Temmuz 2018), s.8.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yazar Soyadı, <i>Makale Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	Soysal, “Otoriterlik ve Totaliterlik”, <i>Cumhuriyet</i> , (29 Mayıs 2013). Hanioglu, “15 Temmuz’u Farklı Kılan Ne?”, s.8.
Kaynakçada	Yazar Soyadı Adı. “Köşe Yazısı Başlığı”. <i>Gazete Adı</i> (Yayın Günü Ayı Yılı), Sayfa Aralığı. Erişim Adresi
Örnek	SOYSAL Mümtaz “Otoriterlik ve Totaliterlik”, <i>Cumhuriyet</i> , (29 Mayıs 2013) http://www.cumhuriyet.com.tr/koseyazisi/424568/otoriterlik-ve-totaliterlik.html HANIÖĞLU M. Şükrü. “15 Temmuz’u Farklı Kılan Ne?”, <i>Sabah</i> (15 Temmuz 2018), s.8.

- **Yazarı Olmayan Gazete Haberi**

Kural	“Haber Başlığı”, <i>Gazete Adı</i> (Yayın Günü Ayı Yılı), Sayfa Numarası veya Erişim Adresi.
Örnek İlk Atıf	“Altın Rekora Doymuyor”, <i>Milliyet</i> , (05.12.2009), s.13.
Sonraki Geçtiği Yerde	“Haber Başlığı”, <i>Gazete Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	“Altın Rekora Doymuyor”, <i>Milliyet</i> , s.13.
Kaynakçada	“Haber Başlığı”, <i>Gazete Adı</i> (Yayın Günü Ayı Yılı), Sayfa Numarası veya Erişim Adresi.
Örnek	“Altın Rekora Doymuyor”, <i>Milliyet</i> , (05.12.2009), s.13-14.

- **Kanun ve Yönetmelikler**

Kural	“Mevzuat/KanunAdı, Resmî Gazete, Sayı No (Yayın Tarihi), Kanun No. Mevzuat Numarası, md. Madde Numarası veya Sayfa Numarası.
Örnek İlk Atıf	“Doçentlik Yönetmeliği(DY)”, <i>Resmî Gazete</i> , 30392 (15 Nisan 2018), md. 7/2.
Sonraki Geçtiği Yerde	Mevzuat Adı Kısaltması, md. Madde Numarası, bent, alt bent veya Sayfa Numarası.
Örnek Atıf	“DY”, md. 7/3.
Kaynakçada	Mevzuat Adı Kısaltması, Mevzuat Adı (Kanun No. Kanun Numarası). Resmî Gazete Sayı No (Yayın Tarihi). Erişim Gün Ay Yıl. Erişim Adresi
Örnek	DY, Doçentlik Yönetmeliği. <i>Resmî Gazete</i> , 30392 (15 Nisan 2018). Erişim 3 Eylül 2019. http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/04/20180415-3.htm

- **Görsel ve İşitsel Medya**

Kural	Yapımcını Adı Soyadı(Yapımcı), Yönetmen Adı Soyadı, <i>Film Adı</i> [varsa Çeviri Adı] (Türü), Yayın Kurumu, Yayın Yeri ve Yılı, Atıf Yapılan Saat:Dakika:Saniye.
Örnek İlk Atıf	David Lean vd., (Yapımcı), David Lean (Yönetmen), <i>Lawrence of Arabia</i> [Arabistanlı Lawrence], (Film), Horizon Pictures, İngiltere 1962, 01:11:10-01:15:15.
Sonraki Geçtiği Yerde	Yönetmen Soyadı, <i>Film Adı</i> , Atıf Yapılan Saat:Dakika:Saniye-Saat:Dakika:Saniye.
Örnek Atıf	Lean, “ <i>Lawrence of Arabia</i> ”, 01:11:10-01:15:15.
Kaynakçada	Yapımcını Soyadı Adı (Yapımcı), Yönetmen Adı Soyadı, <i>Film Adı</i> [varsa Çeviri Adı] (Türü), Yayın Kurumu, Yayın Yeri ve Yılı.
Örnek	LEAN David vd., (Yapımcı), David Lean (Yönetmen), <i>Lawrence of Arabia</i> [Arabistanlı Lawrence], (Film), Horizon Pictures, İngiltere 1962.

3.6.4. Sonuç ve Öneriler

Araştırma problemi ile araştırma soruları ya da varsayımlar esas alınarak araştırmanın başında merak edilen, bilgisi edinmek istenilen temel soruların bulunabilen yanıtları burada verilmelidir. Bunun yanında, elde edilen sonuçlara göre varsa konu ile ilgili öneriler de bu kısımda verilir.

3.7. Son Sayfalar

3.7.1. Kaynakça (Metin İçi Atıf Sistemi (APA) İçin)

Tezde, yararlanılan kaynakların listelendiği “Kaynakça” bölümü bulunmalıdır(EK 12). Kaynakça başlığı yeni bir sayfada, ilk harf büyük harfle, ortalı, kalın, tez metnindeki yazı tipi ve boyutu ile aynı olacak Şekilde yazılır. Kaynakça hazırlanırken uyulması gereken kurallar aşağıdaki gibidir:

- Kaynaklar yazım alanının sol kenarından başlayarak ve bu “Kılavuz ”da verilen örnekler dikkate alınarak yazılır.
- Aynı yazar(lar)ın birden fazla kaynağından biri çok yazarlıysa bu durumda çok yazarlı kaynak daha sonra verilir.
- Aynı yazar(lar)ın aynı yıl içinde yayımlanmıŐ birden fazla kaynağı varsa bu durumda çalıŐmaların ismi alfabetik olarak sıralanır ve parantez içinde yayın tarihine sırasıyla “a, b, c, , d” gibi harfler eklenerek sıralama yapılır.
- Aynı yazar(lar)ın birden çok kaynağı varsa en eski basım yılına sahip kaynaktan baŐlanarak sıralanır.
- Aynı soyada sahip farklı yazarların çalışmaları varsa sıralamada adlarının baş harfleri dikkate alınarak sıralama yapılır.
- Yalnızca İnternet adresi olan kaynaklar, metin içinde veriliŐ sırasına göre erişim tarihleriyle birlikte Kaynakanın en sonunda yer alır.
- Kurum yazarlı kaynaklar, kurum/kuruluŐun baş harflerine göre “Kaynakça”da sıralanır.
- Yazarı belli olmayan kaynak, eser adının baş harfine göre sıralanır.
- Tarihi belli olmayan kaynaklar, alfabetik sıraya göre “Kaynakça”da yer alır.

Kaynakça yazımına ilişkin aşağıdaki gösterimlere dikkat edilmelidir:

Tek yazarlı makaleler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (Sayı), Sayfa numaraları.

İki yazarlı makaleler:

Birinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi ve/and İkinici Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

Üç yazarlı makaleler:

Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi ve/and Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

Çok yazarlı makaleler (üçten daha fazla yazarlı):

Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Dördüncü Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Beşinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Altıncı Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Diğer Tüm Yazarların Soyadı, Adının İlk Harfi, Son Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

Gazete makaleleri:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Makalenin yayın yılı). Makale adı. *Gazete adı*, Sayfa numarası.

Çeviri makaleler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. (Çev: Çevirenin Adı Soyadı). *Dergi Adı*, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

İkinci bir kaynakta yer alan kaynaklar:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Kitap adı. (varsa baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi.

Yazarı belli olan kitaplar:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). *Kitap adı*. (varsa baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi.

Derleme kitapta yer alan bölüm, ünite veya makaleler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Bölüm adı. Editörün adının ilk harfi, Soyadı (Ed.), *Kitap adı* içinde (Sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.

Kurum yazarlı kitaplar:

Kurum Adı. (Yayın yılı). *Kitap adı* (varsa baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi.

Çeviri kitaplar:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). *Kitap adı*. (Çev: Çevirenin adının ilk harfi. Soyadı). Yayın yeri: Yayınevi.

Bildiri kitapları:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Akademik Etkinlik Adı*, Yayın yeri: Yayınevi, sayfa numaraları.

Yayımlanmamış bildiriler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. Akademik Etkinlikte (Adı) sunulan bildiri, Yer: Üniversite.

Poster bildiriler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Akademik Etkinlikte* (Adı) sunulan poster, yer: Üniversite.

Yayımlanmamış doktora ve yüksek lisans tezleri:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). *Tez adı*. Yayımlanmamış Doktora/Yüksek Lisans Tezi. Yayın yeri: Üniversitesi, Enstitü Adı.

Arşiv belgeleri:

Arşivin adı. (varsa tarih). varsa *Belgenin* adı, varsa fon kodu /katalog numarası, varsa varak/ yaprak/ yer/ dosya numarası.

E-dergilerdeki makaleler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı). İnternet tam adresi. (Erişim tarihi: gg.aa.yy)

İnternet ortamında yayınlanan bildiriler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Bildiri adı. *Akademik Etkinlikte* (Adı) sunulan bildiri, İnternet tam adresi (Erişim tarihi: gg.aa.yy).

Künye bilgileri olmayıp yalnızca İnternet ortamında yer alan kaynaklar:

İnternet tam adresi (Erişim tarihi: gg.aa.yy)

Televizyon programları:

Yetkilinin Soyadı, Adının ilk harfi. (Yetkilinin rolü). (Yıl, Yayınlandığı tarih). Dizinin adı. [Televizyon yayını]. Yayınlayan kanalın ili: Yayınlayan kanalın adı.

Televizyon dizileri:

Yetkilinin Soyadı, Adının ilk harfi. (Yetkilinin Rolü). (Dizinin ilk yayınlanmaya başladığı yıl). Dizinin başlığı [Televizyon dizisi]. Yayınlayan kanalın ili: Yayınlayan kanalın adı.

Televizyon dizisi bölümleri:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yazar) ve Yönetmenin Soyadı, Adının ilk harfi. (Yönetmen). (Dizinin ilk yayınlanmaya başladığı yıl). Dizi bölümünün başlığı [Televizyon dizisi bölümü]. Yapımcının Soyadı, Adının ilk harfi. (Yapımcı), Dizinin başlığı. Yayınlayan kanalın ili: Yayınlayan kanalın adı.

Sinema filmleri:

Yapımcının Soyadı, Adının ilk harfi. (Yapımcı) ve Yönetmenin Soyadı, Adının ilk harfi. (Yönetmen). (Yayın yılı). Filmin adı. [Film]. Üretildiği ülke: Yapımcı firma adı.

Müzik:

Söz Yazarının Soyadı, Adının ilk harfi. (Telif hakkı alındığı yıl). Şarkının adı [Eğer söz yazarı ve yorumcusu farklı ise: yorumcusunun Adının ilk harfi. Soyadı]. Albümün adı [CD, Plak, DVD, Kaset]. Kayıt edildiği yer: Kaydı yapan firma adı (Telif hakkından farklı bir tarihte kaydedilmiş ise kayıt tarihi).

Ses kayıtları:

Konuşmacının Soyadı, Adının ilk harfi. (Konuşmacı). (Kayıt yılı). Kaydın başlığı (CD, Kaset, DVD).Yayıncının yeri: Yayıncı.

Yazarı belli olmayan kaynaklar:

.....(Yayın yılı). Eser adı. Yayın yeri: Yayınevi.

Tarihi belli olmayan kaynaklar:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Tarihsiz). Kitap adı. (var ise baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi.

Patentler:

Yazarın soyadı, Adının baş harfleri. (Yayın yılı). Patentın ismi. Patentin ülkesi, Patentın numarası.

3.7.2. Ekler

Tez metninin “Ekler” bölümünde, metinle ilgili tablolar, formlar, anket soruları, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita vb. gibi malzemeler bulunur.

3.7.3. Özgeçmiş

Tezi hazırlayan öğrenciye ait bilgilerin yer aldığı kısım olan özgeçmiş, bir sayfayı geçmeyecek şekilde, üçüncü tekil şahıs kullanılarak yazılmalıdır. Özgeçmişte, öğrencinin doğum yeri ve tarihi ile öğrenim bilgileri ve akademik çalışma hayatı, bildiği yabancı diller, (varsa) aldığı burs ve ödüllerle ilgili kısa bilgiler verilir (EK-13).

EK-1. Dış Kapak Sayfası Örneği

The diagram shows a rectangular frame representing a thesis cover page. It includes three dimension lines: a vertical line at the top center labeled "2,5 cm", a horizontal line on the left side labeled "2,5 cm", and a horizontal line on the right side labeled "2,5 cm". In the lower center of the frame, the following text is centered:

TEZİN ADI
Yüksek Lisans/Doktora Tezi
Öğrencinin Adı SOYADI
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
Samsun YIL

A vertical dimension line at the bottom center is labeled "2,5 cm", indicating the distance from the bottom edge of the frame to the text.

EK-2. İç Kapak Örneği



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

TEZİN ADI

Öğrencinin Adı SOYADI

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

..... Program/Anabilim Dalı

**Danışman: Unvanı Adı SOYADI
(İkinci Danışman: Unvanı Adı SOYADI-Varsa)**

Ay Yıl

Bu tez çalışması BAP Komisyonu tarafından kabul edilen...no.lu proje kapsamında desteklenmiştir (Tez Çalışması Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmişse).

EK-3. Tez Onay Sayfası Örneği

TEZ ONAYI

.....'nın
“.....

.....” başlıklı
tezi .../.../20.. tarihinde aşağıdaki jüri tarafından değerlendirilerek “Samsun Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca,
.....Anabilim dalında Yüksek Lisans/Doktora
tezi
olarak kabul edilmiştir.

<u>Jüri Üyeleri</u>	<u>Unvanı Adı Soyadı</u>	<u>İmza</u>
Üye (Tez Danışmanı)
Üye
Üye
Üye
Üye

.....

(Unvanı, Adı ve SOYADI)
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

EK-4. Bildirim Sayfası Örneği

.../.../20....

ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ

Bu tezin bana ait, özgün bir çalışma olduğunu; çalışmamın hazırlık, veri toplama, analiz ve bilgilerin sunumu olmak üzere tüm aşamalarında bilimsel etik ilke ve kurallara uygun davrandığımı; bu çalışma kapsamında elde edilen tüm veri ve bilgiler için kaynak gösterdiğimi ve bu kaynaklara kaynakçada yer verdiğimi; bu çalışmamın Samsun Üniversitesi tarafından kullanılan “bilimsel intihal tespit programı”yla tarandığını ve hiçbir şekilde “intihal içermediğini” beyan ederim. Herhangi bir zamanda, çalışmamla ilgili yaptığım bu beyana aykırı bir durumun saptanması durumunda, ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçları kabul ettiğimi bildiririm.

.....

(İmza)

.....

(Öğrencinin Adı ve SOYADI)

* Bu belgenin, ciltlenmiş tezin “Tez Onay”’dan sonraki sayfasında ıslak imzanız ile (fotokopi olmayacak) yer alması gerekmektedir.

Ek-5. İçindekiler rneği

İÇİNDEKİLER

Özet.....	IX
Abstract.....	X
Tablolar Listesi.....	XI
Şekiller Listesi.....	XII
Kısaltmalar Listesi.....	XIII

BİRİNCİ BÖLÜM

1.Bölüm Başlığı.....	5
1.1.Birinci Derece Altbaşlık	6
1.1.1.İkinci Derece Altbaşlık	18
1.1.1.1.Üçüncü Derece Alt Başlık	23

İKİNCİ BÖLÜM

2.Bölüm Başlığı.....	27
2.1.Birinci Derece Altbaşlık	32
2.1.1.İkinci Derece Altbaşlık	40
2.1.1.1.Üçüncü Derece Alt Başlık	48
Sonuç ve Öneriler	59
Kaynakça	65
Ekler	69
Özgeçmiş	76

EK-6. Özet Sayfası Örneği

ÖZET

TEZİN BAŞLIğI

Öğrencinin Adı SOYADI

..... Anabilim Dalı
..... Bilim Dalı (varsa)

Samsun Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Ay Yıl

Danışman: Unvanı Adı ve SOYADI

(İkinci Danışman: Unvanı Adı ve SOYADI)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Anahtar Sözcükler: Anahtar sözcük 1, Anahtar sözcük 2, Anahtar sözcük 3,
Anahtar sözcük 4, Anahtar sözcük 5.

EK-7. Özet Sayfası Örneği (İngilizce)

ABSTRACT

TITLE OF THESIS

Name and SURNAME of student

Department of

.....
Programme in(if applicable)
Samsun University, Institute of Graduate Programs, Month Year

Supervisor: Title Name and SURNAME

(Co-Supervisor: Title Name and SURNAME)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Keywords: First keyword, Second keyword, Third keyword, Fourth keyword,
Fifth keyword.

EK-8. Tablolar/Çizelgeler Listesi Örneği

Tablolar/Çizelgeler Listesi

TABLO 1. Uluslararası Ticaretin Rekabet Gücüne Etkisi.....	12
TABLO 2. Türkiye’de Doğrudan Yabancı Yatırımlar.....	21
TABLO 3. Uluslararası Portföy Yatırımları.....	33

EK-9. Şekiller Listesi Örneği

Şekiller Listesi

ŞEKİL 1. İç Panel Ve Gövde Parçaları.....	25
ŞEKİL 2. Robotik Silindir Hemming Hattı.....	32

EK-10. Görseller Listesi

Görseller Listesi

GÖRSEL 1.Yakıt Sistemi.....	32
GÖRSEL 2.Kontrol Sistemi.....	64

EK-11. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

ϵ	: Epsilon
β	: Beta
MKS	: Metre–Kilogram–Santimetre
QF-EHEA	: Qualifications Framework for European Higher Education Area (Avrupa Yükseköğretim Alanı için Yeterlilikler Çerçevesi)
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
APA	: American Psychological Association (Amerikan Psikoloji Derneği)

EK-12. Kaynakça Örneği

Kaynakça

Filss, M.F. ve Hummel, L. (2002). Effects of low energy beta emissions on the measurement technique and exposition. In: *Proceeding 8th International Conference on Radioactive Waste Management and Environmental Remediation*. Bruges, Belgium Sep. 30-Oct. 4, 2001, (R. Taboas, R. Vanbrabant and G. Benda (Eds.), 1805-1812, ISBN: 0791835901.

Gerçel, H.F. (2012). Production and characterisation of pyrolysis liquids from sunflower- pressed bagasse. *Bioresource Technology*, 85(2), 113-117.

Özer, B. ve Sever, D. (2007). *İlköğretim okullarında fen öğretiminin etkililiği: Öğretim yöntemleri ve materyalleri boyutları*. 6. Amerikan Birliği Program Çalışmalarının Geliştirilmesi Toplantısında sunulan bildiri, Chicago, IL: Illinois Üniversitesi.

Temizel, F. ve Bayram, F. (2011). Finansal okuryazarlık: Anasanat Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerine yönelik bir araştırma. *Cumhuriyet Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi*, 12(1), 73-86.

Türker, O.C., Böcük, H. ve Yakar, A. (2013). The phytoremediation ability of a polyculture constructed wetland to treat boron from mine effluent, *Journal of Hazardous Material*, 252 (1), 132-141.

Yeniceli, D. ve Doğrukol A. D. (2011). *Development and validation of a simple and efficient HPLC method for the determination of zonisamide in pharmaceuticals and human plasma*. 36th International Symposium on High Performance Liquid Phase Separations and Related Techniques'de sunulan poster, Macaristan: Pecs Üniversitesi.

EK-13. Özgeçmiş Örneği

ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı :

Yabancı Dil :

Doğum Yeri ve Yılı :/.....

E-Posta :

Eğitim ve Mesleki Geçmişi:

- Yıl, Üniversite, Enstitü/Fakülte, Bölüm, Anabilim Dalı
- Yıl, Görev, Kurum, Birim

Yayınları ve/veya Bilimsel/Sanatsal Faaliyetleri:

- Yıl, Yayınnın/Faaliyetin Türü, Adı ve Bilgileri, Yeri
- Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. Dergi Adı, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

Ödülleri:

- Yıl, Derece, Ödül Adı, Yeri

Mesleki Birlik/Dernek/Kuruluş Üyelikleri:

- Yıl, Birlik/Dernek/Kuruluş Adı, Yeri.

EK-14. MS WORD programı için öneriler

Konu	Öneri
Tezin ana metni Times New Roman (12 punto) yazı karakterinde yazılmalıdır.	Tezin genel yazımında standart şekilde yazı biçimlendirmesi için Giriş/Stiller/Normal seçilerek sağ tıklanır. Değiştir menüsü ve içindeki Biçim menüsü/Paragraf ile tüm standart ayarlar yapılabilir.
Ana başlıklar sola yaslı, girinti sıfır; birinci derece alt başlıklar sola yaslı, soldan girinti 0,5 cm; ikinci derece ve devamı alt başlıklar sola yaslı, soldan girinti 1 cm olmalıdır. Başlıklar öncesi ve sonrası 6nk boşluk bırakılmalıdır.	Metin Bölümlendirme Başlıkları için Giriş/Stiller/Başlık menüleri kullanılarak bölümlendirme yapılabilir.
Metin uygun sayıda (en az iki) bölüme ve gerekirse alt bölümlere ayrılmalıdır.	Başlıkların bu şekilde oluşturulması Başvurular/İçindekiler menüsünden İçindekileri oluşturmasını sağlayacaktır.
Kâğıdın sol kenarından 3 cm ve üst, alt ve sağ kenarından 2,5 cm boşluk bırakılmalı	Sayfa Düzeni / Kenar Boşlukları / Özel Kenar Boşlukları
Tez yazımında Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzu'na ve Türkçe Sözlükte belirtilen kurallara uyulmalıdır.	Seçenekler/Yazım Denetleme/Word içinde yazımı ve dilbilgisini yönetirken alt başlığında istenenler kısmındaki sekmeler "TDK kılavuzunu esas al" olarak işaretlenebilir.
Özet, Abstract, İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Kısaltma ve Simgeler Dizini, Kaynaklar ve Özgeçmiş bölümleri tek satır aralığı ile yazılmalıdır.	Giriş/Paragraf ile ayarlar yapılabilir.
Sayfanın sonunda yer alacak başlık, en son satırdan en az iki satır daha üste ya da bir sonraki sayfaya yazılmalıdır.	Biçim/paragraf/satır ve sayfa sonu/tek kalan satırları önle
Sayfa Numaralandırma	Sayfa Düzeni / Kesmeler/ Bölüm Sonları/Sonraki Sayfa şeklinde bölümlendirme yapılması farklı biçimlerde (Roma Rakamı-Arap Rakamı) numaralandırmayı mümkün kılmaktadır.
Tablolar/Grafikler/Görseller/Çizelgeler listesi	Tablolar/Grafikler/Görseller/Çizelgeler listesi için Başvurular/Resim Yazısı Ekle menüsü kullanılabilir. Listesinin yazdırılacağı yerde de Başvurular/Şekiller Tablosu Ekle/Biçimler/Resmi menüsü ile istenen liste gösterilebilir.